



140 СУ "ИВАН БОГОРОВ" - ИНОВАТИВНО

Област: София-град; община: Столична; София;
район "Връбница", ж. к. "Обеля-2"; ул. „Дико Илиев“ №9; 1326; директор: 02/934 4275;
зам. директори: 02/ 934 6449,
техн. секретар: 02/934 6450, касиер-домакин: 02/934 3373
bogorov_sou@mail.bg; www.140su.com



УТВЪРЖДАВАМ:

Директор: /Мая Зафирова/



ПЛАН

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯ
ПО МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

2018/2019 учебна година

Настоящият план е приет от Педагогическия съвет на 140 СУ „Иван Богоров“ -
Протокол № 17/12.09.2018г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

В настоящия план се регламентират основните права, отговорности и задължения, както и организацията на работата на Комисията по качеството на 140 СУ .

Комисията по качеството се избира от Педагогически съвет и се назначава със заповед на Директора във връзка с проектиране и изграждане на системи за управление на качеството по ЗПУО.

II. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА

Председател:Анита Стоянова – ст. Учител НЕ

Членове: 1. Цветан Гелев – учител ФВС

2. Наталия Ботева – учител НЕ

3. Нели Попова – ст. учител ПГЕ

4. Диана Кралева – ст. Учител ПГЕ и ГЕ

5. Кл. ръководители през учебната 2018/2019 год.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ НА КОМИСИЯТА

1. Комисията има неадминистративни, методически, консултантски и контролни функции, свързани с проектирането, внедряването, поддръжката и усъвършенстването на системата за управление на качеството на работата в 140 СУ
2. Комисията има право да проучва, анализира, изисква информация, обсъжда проблеми и предлага на ръководството на 140 СУ за вземане на решения, свързани с качеството на работата в 140 СУ.
3. Комисията анализира получената информация и в съответствие с Наръчника по качество и предлага на ръководството на 140 СУ решения за подобряване на качеството.

IV. ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА

1. Основна дейност на Комисията е да поддържа качеството на образование в 140 СУ чрез организация и усъвършенстване .
2. Контрол за съответствие на елементите на системата с всички външни и институционални критерии за ефективност.

Срок: постоянен

Отг. : комисията

3. Да осигурява системна информация за Директор и Педагогическия съвет за дейностите по проектиране , изграждане и поддържане на системата.

Срок: постоянен

Отг. : комисията

4. Да подпомага работата по модела Иновативно училище за изграждане на нова образователна парадигма, чрез която учениците ще подобрят образователните си резултати и ще повишат критичното мислене и творчество чрез иновативни образователни процеси, методи на преподаване, училищно лидерство и учебни стратегии.

Срок: постоянен

Отг. : комисията

5. Разискване, съгласуване, осъвременяване и внедряване на подходящи за 140 СУ изисквания към учебно съдържание, усвояване и оценяване на знанията, които произтичат както от основната институционална мисия, така също и от външни изисквания.

Срок: постоянен

Отг. : комисията

6. Координиране и подпомагане на дейността на учителите по разработване и утвърждаване на планове и програми, свързани с подобряване на качеството на работата.

Срок: постоянен

Отг. : комисията

7. Методично ръководство и разработване на програми за повишаване на квалификацията на преподавателите от 140 СУ във връзка с управление на качеството.

Срок: постоянен

Отг. : комисията

8. Методично ръководство и съдействие на програми за повишаване на квалификацията на обслужващите и спомагателни звена по въпроси за управление на качеството.

Срок: постоянен

Отг. : комисията

9. Разглеждане и ефективно разрешаване на всички официални оплаквания и недоволства, свързани с качеството и неговите стандарти.

Срок: постоянен

Отг. : комисията

10. Информационна дейност по разпространението и доброто разбиране на общите цели, стратегия за развитие и стратегия за качеството, както и системите и процесите, свързани с управлението му.

Срок: постоянен

Отг. : комисията

11. Стимулиране на откриването, изучаването и разпространението на положителния опит в работата по качеството в 140 СУ и в други звена свързани с образователният процес.

Срок: постоянен

Отг. : комисията

12. Поддържане на контакт с други външни институции и организации, работещи по управление на качеството в образованието.

Срок: постоянен

Отг. : комисията

13. Оказване на методична помощ при прегледа на институционалната система за осигуряване и подобряване на качеството на учебния процес.

Срок: постоянен

Отг. : комисията

14. Обсъждане и предлагане за внедряване на подходящи за 140 СУ изисквания към съдържанието на учебните планове и програми в съответствие със ЗПУО

Срок: постоянен

Отг. : комисията

15. Събиране на информация за състоянието и проблемите на учебния процес в 140 СУ.

Срок: постоянен

Отг. : комисията

16. Разглеждане и предлагане за предприемане на действия по постъпили сигнали за организацията и качеството на провеждане на учебния процес в 140 СУ.

Срок: постоянен

Отг. : комисията

17. Разпространение на положителния опит в работата по подобряване качеството на учебния процес.

Срок: постоянен

Отг. : комисията

18. По-добра оперативност, отчетност и оптимизация на работата с информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование чрез преминаването им в електронен вариант поетапно.

Срок: постоянен

Отг. : комисията

19. Съдействие и подпомагане при необходимост работата по новата програма – Компютърно моделиране в трети клас и Професионална паралелка в осми клас .

Срок: постоянен

Отг. : комисията

20. Осигуряване на информация и предложения за решения до Директор и Педагогическия съвет за управление качеството на учебния процес в 140 СУ

Срок: постоянен

Отг. : комисията

V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА

1. Комисията заседава веднъж на 6 месеца, а при необходимост и по-често. Заседанията са редовни, когато присъстват 2/3 от членовете. Решенията се взимат с обикновено мнозинство.
2. Разискванията и решенията се протоколират .
3. Комисията публикува информация за своята текуща работа чрез информационното табло в образователната институция.
4. Един път годишно, комисията преминава обучителни курсове свързани със Системата по управление на качеството, с цел надграждане знания и умения по въвеждане и работа на системата по качество. Обученията могат да касаят: изготвяне на стратегически документи, анализ на система, избор на инструменти за идентификация на нужди, избор на инструменти за удовлетвореност, коригиращи дейности и ефективно взаимодействие със заинтересовани страни и други свързани с дейността на комисията компетенции.